

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Adresa postala: BULEVARDUL DINICU GOLESCU NR 38, SECTOR 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010873, Romania, Punct(e) de contact: Directia Licitatii, Contractare si Servicii Suport, Tel. +40 212643292, In atentia: dlui. Horia Nicolae, Director DLCSS, Email: daniela.preda@andnet.ro, Fax: +40 213186662, Adresa internet (URL): www.cnadnr.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Organism de drept public

Activitate (Activitati)

- Constructii si amenajari teritoriale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de consultanta pentru supervizarea lucrarilor aferente Contractului de lucrari Lot 3 Reabilitarea podului de la Agigea, pe DN 39 km. 8+988

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

Locul principal de prestare: jud. Constanta, Bucuresti

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de consultanta pentru supervizarea lucrarilor aferente Contractului de lucrari Lot 3 Reabilitarea podului de la Agigea, pe DN 39 km. 8+988

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71530000-2 Servicii de consultanta in constructii (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domenii

Obiectivele specifice ale proiectului sunt furnizarea de servicii de supervizare de inalta calitate, in vederea urmaririi corecte utilizarii a fondurilor disponibile si pentru a se asigura ca Antreprenorii executa lucrarile in conformitate cu obligatiile contractuale, in special in ceea ce priveste durata, cantitatea, calitatea si costul lucrarilor.

Consultantul va avea rolul de Inginer conform Conditiiilor Contractului de executie lucrari Lot 3 - Reabilitarea podului de la Agigea, pe DN39, km 8+988, ceea ce inseamna Conditii particulare si Conditii generale de contract, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice si tehnice ce guverneaza Contractul de executie lucrari Lot 3 - Reabilitarea podului de la Agigea, pe DN39, km. 8+988.

Valoarea estimata fara TVA: 525,300.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

15 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.1.a) Garantie de participare

Da

I.AC solicita GP eliberata in numele ofertantului, care va fi emisa de catre o societate bancara/ societate asigurari care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii, in cuantum de: 4.900 Ron. GP poate fi eliberata in numele ofertantului si in Euro, in cuantum de: 1.088,50 Euro, calculat la un curs mediu afisat de BNR, pt luna ianuarie 2017, de 1 Euro = 4,5016 Lei. Pentru calculul valorii GP, in cazul in care ofertantul doreste sa prezinte GP in alta moneda decat euro se va utiliza cursul mediu aferent lunii ianuarie 2017 publicat pe http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm. II.Perioda de valabilitate a GP va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei. III.GP trebuie sa fie irevocabila. IV.GP trebuie sa prevada explicit ca plata se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se prezinta AC, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Se va completa Form A. GP va fi semnata obligatoriu cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare, acreditat conform Legii. Sunt aplicabile prev. art. 35-38 din HG 395/2016. Info suplimentare privind GP se gasesc la pct IV.4.3, Modul de prezentare al ofertei. Pt. GP constituita prin virament bancar, conturile CNAIR SA deschise la BCR SUCURSALA UNIREA sunt: RO67 RNCB 0082 0080 9408 0001 LEI sau RO13 RNCB 0082 0080 9408 0003 EUR

III.1.1.1.b) Garantie de buna executie

Fisa de date

Da

Ofertantul declarat castigator va constitui o garantie de buna executie a contractului, in original, in cuantum de 10% din valoarea contractului, fara TVA, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. In cazul in care pe parcursul executarii contractului de achizitie publica se suplimenteaza valoarea acestuia, contractantul are obligatia de a completa garantia de buna executie in corelatie cu noua valoare a contractului de achizitie publica, conform art. 39, alin (5) din HG 395/2016. Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) din HG 395/2016 aplicându-se corespunzator. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi îndeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atât contractantului, cât si emitentului instrumentului de garantare, precizând obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reîntregii garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016. Garantia de buna executie trebuie prezentata in conformitate cu Formularul B din Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotarare nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor/ cerintelor de calificare se vor prezenta:

I. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

In acest sens, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnari penale" .

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarati in oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Fisa de date

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, îndeplinește una din următoarele condiții:

a) este mai mic de 4.000 lei;

b) este mai mare de 4.000 lei și mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate de operatorul economic la cea mai recentă dată scadentă a acestora.

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie să prezinte Formularul C "Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Formularul C va fi transmis în mod obligatoriu împreună cu DUAЕ, prin intermediul SEAP.

Nota: În sensul dispozițiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Nota 1: Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observare și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Nota 2: Se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură.

Nota 3: Se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici.

Nota 4: Se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care un ofertant a depus oferta individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Nota 5: Autoritatea contractantă va exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau în acțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

IV. Persoane cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, precum și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/ sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:

Director General – dl. Ștefan Ionita,

Director General Adjunct Direcția Generală Economică și Financiară - dl. Ionuț Laurențiu Masala

Director Licitații, Contractare și Servicii Suport – dl. Horia Mihai Nicolae

Șef Departament Licitații și Contractare Obiective Investiții, Fonduri Structurale și Bugetul Statului – dl. Curculescu Marius Razvan

Șef Serviciu Achiziții Produse și Servicii - Daniela Constanța Preda

Ioana Filip, Madalina Popescu, Madalina Aurora Pana, Daniela Badineci – salariați în cadrul Serviciului Achiziții Produse și Servicii

Șef Serviciu Contracte Fonduri Structurale și Bugetul Statului - Nicoleta Claudia Margarit

Cecilia Gheorghe, Simona Pricopie, Simona Cojocariu, Andreea Wisosenschi, Florentina Mihai, Anca Dima, Anca Gaitan – salariați în cadrul Serviciului Contracte Fonduri Structurale și Bugetul Statului

Director General Adjunct Direcția Generală Implementare Proiecte de Infrastructură Rutieră - dl. Valentin Trifan

Director Direcția Proiecte Drumuri Naționale, Variante de Ocolire și Poduri - dl. Marius Dumitru Cocias

Șef Proiect U.I.P. 8 - dl. Valentin MANGU

Mircea Valentin STANCIU, ENACHE Ionuț Cristian, Letitia Paula MARZAC, Ioan DIACONESCU, Ionela Jana CONSTANTIN - salariați în cadrul U.I.P. 8

Director Direcția Juridică – dl. Andrei Filipescu

Mihaela Hlibocianu – Serviciul Avize Consultanță

Laura Cambosie, Pali Raluca, Filip Geanina, Mircea Apostol, Mihai Iulian Stan, Stan Andreea Roxana, Roxana Mihaela Stănescu – salariați în cadrul Serviciului Avize Consultanță

Emil Rusoiu – Șef Serviciu CFP

Cătălin Alexandru Ticu, Raluca Marilena Popa, Neluta Veronica Duina, Danuț Givan, Victor Oțelea, Ioan Victor Dogaru, Diana Aurelia

Roman – salariați în cadrul Compartimentului CFP

Șef Birou Analiza Preturi - dl. Lucian Calmus

Paul-Marian BERGHIA - Președinte Consiliul de Administrație al C.N.A.I.R. S.A,

Laura-Diana GIRLA, Cristian Ionel SILAGHI, Alina Monica TRUTER, Alexandra Violeta SIMIONESCU, Petre NEACSA, Gabriela Elena

Mocanu - Membri în Consiliul de Administrație al C.N.A.I.R. S.A."

Nota 1: Reprezintă o situație potențial generatoare de conflict de interese participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane care este soț/sotie, ruda sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului individual/ ofertantului asociat/ subcontractantului /tertului sustinator.

Nota 2: Reprezintă o situație potențial generatoare de conflict de interese participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un

Fisa de date

interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se afla într-o alta situatie de natura sa îi afecteze independenta si imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Nota 3: In situatia in care, ca urmare a clarificarilor solicitate ofertantului cu privire la o situatie potential generatoare de conflict de interese, autoritatea contractanta stabileste ca exista un conflict de interese, autoritatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstantelor care au generat conflictul de interese, dispunand masuri cum ar fi inlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectata imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/ candidatului aflat în relatie cu persoanele cu functii de decizie din cadrul autorității contractante.

Nota 4: In vederea demonstrarii faptului ca nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, orice document edificator in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva conform art. 168 alin (1) din Legea 98/2016, atat pentru oferantul unic/ofertantul asociat, cat si pentru tertii sustinatori si subcontractantii declaratii in oferta.

Nota 5: In situatia in care documentele mentionate mai sus nu se emit in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantului/tertul sustinator, sau aceste documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantului/tertul sustinator va prezenta fie o declaratie pe propria raspundere, fie, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Nota 6: În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste existenta sau inexistenta unei situatii de excludere, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente straine.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Capacitatea Tehnica - Cerinta nr. 1 Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat (a dus la bun sfarsit) in ultimii 3 ani* unul sau mai multe contracte de supervizare**/ consultanta** pentru realizarea lucrarilor de constructie noua si/ sau reabilitare si/ sau modernizare si/ sau largire aferente drumurilor nationale si/ sau drumurilor expres si/ sau drumurilor judetene si/ sau autostrazilor, care sa fi inclus cel putin un pod si/ sau pasaj si/ sau viaduct, iar valoarea cumulata a serviciilor receptionate partial sau la sfarsitul prestarii aferente participarii ofertantului la aceste contracte a fost de minim 500.000 Lei fara TVA in ultimii 3 ani* *) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor. Se vor lua in considerare numai serviciile prestate si duse la bun sfarsit in aceasta perioada. Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege: servicii receptionate partial sau servicii receptionate la sfarsitul prestarii (sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie) **)În sensul prezentelor cerinte, prin "contract de supervizare/ consultanta" se înțelege activitatea desfasurata de catre o firma angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate de catre Antreprenor, în scopul certificarii conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarile tehnice si legislative în vigoare.	In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala". Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/ procese verbale de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei. Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si Ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala". De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nota 2: Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a se adresa beneficiarului final al serviciilor pentru confirmarea experientei similare prezentate de ofertant in cadrul DUAE. Nota 3: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/ unor tert/ tertii pentru maximum 50% din cerinta de capacitate tehnica. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016. In cazul in care Ofertantul beneficiaza de sustinerea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala". Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta: - Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 3B. Angajamentul ferm va fi incarcat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. - documentele indicate in cadrul Angajamentului ferm din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament. - certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/ procese verbale de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor. Informatii suplimentare privind tertii sustinatori se regasesc in sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei, punctul 3. Nota 5: a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2014 - 1 Euro = 4,4446 Lei , 2015 –1 Euro = 4,4450 Lei, 2016 - 1 Euro = 4,4908 Lei; 2017 - 1 Euro = 4,5016 lei b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2014, 2015, 2016 si 2017 publicat pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/infocureuro. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

Fisa de date

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze	În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în: - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic" ?i B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere" Nota 1: În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din HG 395/2016, autoritatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie. Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, contractul/ contractele incheiate între contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizati/ nominalizati în oferta, astfel încat activitatile ce revin acestuia/ acestora, precum si sumele aferente prestatilor, sa poata fi cuprinse în contractul de achizitie publica. Contractul/ contractele de subcontractare va/ vor fi semnate/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii. Contractul/Contractele prezentat/ prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contract. Acestea trebuie sa contina cel puțin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti. Informatii suplimentare privind subcontractantii se regasesc în sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei, pct. 4.
--	--

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta / Procedura simplificata - Intr-o singura etapa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-pret in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	40.00%	40.00

Fisa de date

Descriere: Componenta financiara

Algoritm de calcul: Pretul cel mai scazut (fara TVA) dintre preturile ofertelor admisibile (fara TVA) va obtine punctajul maxim acordat, respectiv 40 de puncte.

Celelalte oferte admisibile vor primi un punctaj calculat astfel: $\text{Punctaj oferta } n = (\text{PRETUL ofertei admisibile cu cel mai mic pret fara TVA} / \text{PRETUL ofertei admisibile } n \text{ fara TVA}) \times 40$.

2	Experienta detinuta de INGINERUL REZIDENT	10.00%	10.00
---	---	--------	-------

Descriere: Experienta detinuta in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea si/ sau executia lucrarilor de constructie noua si/ sau reabilitare si/ sau modernizare si/ sau largire de drumuri nationale si/ sau autostrazi si/ sau drumuri expres

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea si/ sau executia lucrarilor de constructie noua si/ sau reabilitare si/ sau modernizare si/ sau largire de drumuri nationale si/ sau autostrazi si/ sau drumuri expres se va puncta astfel:

Minim 2 contracte: 2,5 puncte
 Intre 3-4 contracte: 5 puncte
 Intre 5-6 contracte: 7,5 puncte
 Mai mult de 6 contracte: 10 puncte

Nota 1: Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune Anexa 1 la Formularul nr. 5 "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.

Nota 2: In sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizarea lucrarilor" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate de catre Antreprenor, in scopul certificarii conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare.

3	Experienta detinuta de INGINERUL REZIDENT	10.00%	10.00
---	---	--------	-------

Descriere: Experienta detinuta in pozitia de Inginer Rezident si/ sau Manager proiect/contract si/ sau Adjunct Manager proiect/contract si/ sau Director proiect/contract si/ sau Adjunct Director proiect/contract si/ sau Coordonator proiect/contract si/ sau Adjunct Coordonator proiect/contract, in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea si/sau executia lucrarilor de constructie noua si/sau reabilitare si/sau modernizare si /sau largire de drumuri nationale si/sau autostrazi si/sau drumuri expres conform Conditiei de contract FIDIC sau conditiilor similare FIDIC.

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in pozitia de Inginer Rezident si/ sau Manager proiect/contract si/ sau Adjunct Manager proiect/contract si/ sau Director proiect/contract si/ sau Adjunct Director proiect/contract si/ sau Coordonator proiect/contract si/ sau Adjunct Coordonator proiect/contract, in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea si/sau executia lucrarilor de constructie noua si/sau reabilitare si/sau modernizare si /sau largire de drumuri nationale si/sau autostrazi si/sau drumuri expres conform Conditiei de contract FIDIC sau conditiilor similare FIDIC se va puncta astfel:

Minim 2 contracte: 2,5 puncte
 Intre 3-4 contracte: 5 puncte
 Intre 5-6 contracte: 7,5 puncte
 Mai mult de 6 contracte: 10 puncte

Nota 1: Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune Anexa 1 la Formularul nr. 5 "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.

Nota 2: In sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizarea lucrarilor" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta angajata de catre Beneficiar/Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate de catre Antreprenor, in scopul certificarii conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare.

Nota 3: Prin pozitia "Inginer Rezident" se intelege persoana definita ca "Inginer" in cadrul Conditiei Generale de Contract FIDIC, avand responsabilitatile si autoritatea atribuite de Conditie Generale de Contract FIDIC.

Nota 4: Un contract de supervizare poate fi considerat similar cu unul desfasurat in baza Conditiei Generale de Contract FIDIC, daca:

- Supervizorul este considerat a fi independent sau impartial
- Supervizorul verifica: Calitatea lucrarilor executate si conformitatea acestora cu proiectul si specificatiile; Conformitatea cu programul de executie a lucrarilor; Respectarea obligatiilor contractuale ale Partilor
- Supervizorul certifica valoarea lucrarilor executate, pentru efectuarea platii de catre Beneficiar;
- Supervizorul emite modificari (specificatii tehnice sau altele)
- Supervizorul analizeaza revendicarile Partilor si emite decizii in privinta modului de solutionare a acestora.

4	Experienta detinuta de INGINERUL PENTRU ASIGURAREA CALITATII	10.00%	10.00
---	--	--------	-------

Descriere: Experienta detinuta in pozitia de Inginer Calitate si/ sau Inginer pentru asigurarea calitatii si/ sau Inginer Materiale si/ sau Responsabil control calitate si/ sau Responsabil tehnic cu calitatea si/ sau Responsabil cu asigurarea calitatii, in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea si/ sau executia lucrarilor de constructie noua si/ sau reabilitare si/ sau modernizare si/ sau largire de drumuri nationale si/ sau autostrazi si/ sau drumuri expres conform Conditiei de contract FIDIC sau conditiilor similare FIDIC.

Fisa de date

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in pozitia de Inginer Calitate si/ sau Inginer pentru asigurarea calitatii si/ sau Inginer Materiale si/ sau Responsabil control calitate si/ sau Responsabil tehnic cu calitatea si/ sau Responsabil cu asigurarea calitatii, in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea si/ sau executia lucrarilor de constructie noua si/ sau reabilitare si/ sau modernizare si/ sau largire de drumuri nationale si/ sau autostrazi si/ sau drumuri expres conform Conditiiilor de contract FIDIC sau conditiilor similare FIDIC se va puncta astfel:

Minim 2 contracte: 2,5 puncte
Intre 3-4 contracte: 5 puncte
Intre 5-6 contracte: 7,5 puncte
Mai mult de 6 contracte: 10 puncte

Nota 1: Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune Anexa 1 la Formularul nr. 5 "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.

Nota 2: In sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizarea lucrarilor" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme / echipe de consultanta angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate de catre Antreprenor, in scopul certificarii conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare.

Nota 3: Un contract de supervizare poate fi considerat similar cu unul desfasurat in baza Conditiiilor Generale de Contract FIDIC, daca:

- Supervizorul este considerat a fi independent sau impartial
- Supervizorul verifica: Calitatea lucrarilor executate si conformitatea acestora cu proiectul si specificatiile; Conformitatea cu programul de executie a lucrarilor; Respectarea obligatiilor contractuale ale Partilor
- Supervizorul certifica valoarea lucrarilor executate, pentru efectuarea platii de catre Beneficiar;
- Supervizorul emite modificari (specificatii tehnice sau altele)
- Supervizorul analizeaza revendicarile Partilor si emite decizii in privinta modului de solutionare a acestora.

5	Experienta detinuta de INGINERUL CANTITATI	10.00%	10.00
---	--	--------	-------

Descriere: Experienta detinuta in pozitia de Inginer cantitati, in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea si/ sau executia lucrarilor de constructie noua si/ sau reabilitare si/ sau modernizare si/ sau largire de drumuri nationale si/ sau autostrazi si/ sau drumuri expres conform Conditiiilor de contract FIDIC sau conditiilor similare FIDIC.

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in pozitia de Inginer Cantitati in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea si/ sau executia lucrarilor de constructie noua si/ sau reabilitare si/ sau modernizare si/ sau largire de drumuri nationale si/ sau autostrazi si/ sau drumuri expres conform Conditiiilor de contract FIDIC sau conditiilor similare FIDIC se va puncta astfel:

Minim 2 contracte: 2,5 puncte
Intre 3-4 contracte: 5 puncte
Intre 5-6 contracte: 7,5 puncte
Mai mult de 6 contracte: 10 puncte

Nota 1: Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune Anexa 1 la Formularul nr. 5 "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.

Nota 2: In sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizarea lucrarilor" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme / echipe de consultanta angajata de catre Beneficiar/Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate de catre Antreprenor, in scopul certificarii conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare.

Nota 3: Un contract de supervizare poate fi considerat similar cu unul desfasurat in baza Conditiiilor Generale de Contract FIDIC, daca:

- Supervizorul este considerat a fi independent sau impartial
- Supervizorul verifica: Calitatea lucrarilor executate si conformitatea acestora cu proiectul si specificatiile; Conformitatea cu programul de executie a lucrarilor; Respectarea obligatiilor contractuale ale Partilor
- Supervizorul certifica valoarea lucrarilor executate, pentru efectuarea platii de catre Beneficiar;
- Supervizorul emite modificari (specificatii tehnice sau altele)
- Supervizorul analizeaza revendicarile Partilor si emite decizii in privinta modului de solutionare a acestora.

6	Planificarea si gestionarea activitatilor	20.00%	20.00
---	---	--------	-------

Descriere: Planificarea si gestionarea adecvata a activitatilor si corelarea acestora cu resursele umane mobilizate in cadrul contractului.

Algoritm de calcul: a) Se acorda 10 puncte pentru corelarea adecvata a atributiilor si responsabilitatilor personalului propus cu activitatile desfasurate de acesta in perioada de derulare a contractului.

Nota 1: Atributiile/ responsabilitatile, precum si activitatile trebuie sa fie in concordanta cu solicitarile din caietul de sarcini si cu specificul contractului de supervizare a unui contract de executie lucrari incheiat in baza unor clauze contractuale FIDIC Rosu Editia 1999.

Nota 2: Nu se acorda punctaje intermediare.

b) Se acorda 10 puncte pentru identificarea si descrierea posibilelor puncte de blocaj in procesul de executie a lucrarilor, precum si pentru prezentarea modalitatii de depasire a acestor blocaje prin raportare la utilizarea resurselor umane mobilizate in cadrul contractului de Supervizare.

Nota 1: Punctele de blocaj identificate de ofertanti trebuie sa fie in conformitate cu obiectul contractului de executie lucrari ce urmeaza a fi supervizat. Amintim ca exemplu o parte din activitatile din cadrul contractului de executie lucrari: inlocuire parapet metalic, inlocuire hidroizolatie, turnare asfalt pe pod, tensionare finala a hobanelor, demontare jug/ inel metalic pilon central, vopsitorie tablier.

Nota 2: Nu se acorda punctaje intermediare.

(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional

Punctaj maxim: 100.00

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

Fisa de date

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini din cadrul Documentatiei de Atribuire. In acest sens, Ofertantul va completa cel putin Formularul nr. 5 cu informatiile solicitate in cadrul acestuia.

De asemenea, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica urmatoarele formulare si informatii: Anexa nr. 1 la Formularul nr. 5 "Curriculum Vitae". Acestea vor fi prezentate pentru fiecare expert nominalizat in parte.

Pe baza informatiilor mentionate de ofertant in cadrul acestui formular si a documentelor justificative solicitate (unde este cazul), Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare indicati in sectiunea IV.2.1) din Fisa de Date a Achizitiei si va calcula punctajul pentru componenta tehnica prin aplicarea algoritmului de calcul indicat in aceeasi sectiune.

Formularul nr. 6 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro. Formularul 6 va fi completat atat de catre Ofertant, cat si de subcontractorii declarati in oferta.

Formularul nr. 7 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

Formularul nr. 8 "Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale, a prevederilor caietului de sarcini, precum si a clarificarilor/ modificarilor/ completatilor la documentatia de atribuire", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii si vor fi transmise în SEAP in format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anunțul de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de catre operatorii economici înregistrați.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa tehnica se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de forma; sau

b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a prețului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei inițiale în urmatoarele situatii:

a) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețului total al ofertei;

b) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abata de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorrect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: Autoritatea Contractanta va asigura aplicarea art. 65, alin (3) si (4) din HG 395/2016 privind rezultatul etapei de verificare a Propunerilor Tehnice.

Nota 5: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnica doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din HG 395/2016.

Nota 6: Autoritatea Contractanta va acorda punctaj numai pentru acele aspecte de natura tehnica suplimentar oferite fata de cerintele minime ale documentatiei de atribuire.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Fisa de date

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

a) Formularul nr. 9 „Propunerea Financiara”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire
b) Bugetul detaliat al contractului (Anexa 1 la Formularul nr. 9), in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea nr. 98/2016.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice si/sau viciile de forma vor fi corectate de catre Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata neconforma.

Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt prevazute in legislatia aplicabila, documentatia de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participantii la procedura de atribuire.

Nota 4: In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costul propus.

Nota 5: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizându-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotate ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 6: Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 7: In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota 8: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta financiara doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din HG 395/2016.

Nota 9: Algoritmul de calcul al punctajului pentru criteriul "Pretul ofertei" este indicat in sectiunea IV.2.1) de mai sus.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

Nota 1: Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Nota 2: In situatia in care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare.

Autoritatea contractanta atribuie contractul ofertantului clasat pe locul urmator, daca acesta indeplineste toate criteriile de calificare prevazute in anuntul de participare si/sau in fisa de date a achizitiei.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alți operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, in condițiile prevazute de lege.

Avand in vedere ca procedura de atribuire este licitatie deschisa prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici inregistrati in SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din HG 395/2016.

In aplicarea prevederilor art. 123, alin (2) si (3) din HG 395/2016, ofertantii vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, DUAE si raspunsurile la clarificari semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Autoritatea contractanta are dreptul sa solicite in original orice document cu regim special a carui valabilitate este condiționata de prezentarea in aceasta forma.

Orice documente emise de alte institutii/autoritati/entitati si prezentate in vederea atestarii indeplinirii cerintelor din documentatia de atribuire vor fi semnate si, dupa caz, stampilate, de institutiile/autoritatile/entitatile emitente si vor fi transmise Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantii au obligatia constituirii si transmiterii garantiei de participare.

Garantiile de participare vor fi incarcate in SEAP impreuna cu ofertele cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si vor fi semnate, in mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Fisa de date

Garantia de participare va fi constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevazuta in documentatia de atribuire, astfel:

- FIE prin virament bancar in conturile CNAIR SA deschise la BCR SUCURSALA UNIREA: RO67 RNCB 0082 0080 9408 0001 LEI sau RO13 RNCB 0082 0080 9408 0003 EUR. In acest caz, Ordinul de Plata, cu viza bancii emitente, va fi incarcat in SEAP impreuna cu oferta cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si va fi semnat, in mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Ofertantul trebuie sa realizeze viramentul bancar in timp util, luand in calcul, daca este cazul, si durata transferurilor interbancare.

Autoritatea Contractanta va verifica existenta sumelor in contul CNAIR ulterior datei si orei limita pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevazut la art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plata emis in alta limba decat romana va fi insotit de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a documentelor.

- FIE prin instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii. Instrumentul de garantare se prezinta, in cuantumul si avand perioada de valabilitate solicitata in Documentatia de atribuire, in conformitate cu Formularul A „Garantia de Participare” din sectiunea “Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Instrumentul de garantare va fi incarcat in SEAP impreuna cu oferta cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si va fi semnat, in mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Scrisoare de garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a documentelor.

Garantia de participare TREBUIE ELIBERATA IN NUMELE OFERTANTULUI si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor.

In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere.

In cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare vor fi incarcate in SEAP impreuna cu garantia de participare si cu oferta, cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si vor fi semnate, in mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a documentelor.

Garantiile de participare care au un cuantum mai mare decat cel solicitat de Autoritatea Contractanta vor fi acceptate la prezenta procedura de achizitie publica cu conditia respectarii atat a prevederilor legale in vigoare, cat si a cerintelor Documentatiei de Atribuire.

Nota: Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de forma ale garanției de participare (inclusiv respectarea condițiilor de constituire a garantiei de participare in situatia in care ofertantul este o asociere), inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de catre comisia de evaluare cu ofertanții in maximum 3 zile lucratoare de la data-limita de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

3. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/ unor tert/ terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ ii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati".

De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în:

- partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A "Informatii privind operatorul economic" și B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic",
- partea III "Motive de excludere"
- partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si sau profesionala.

Totodata, Ofertantul va incarca in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta Angajamentul ferm privind sustinerea acordata, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Documentele indicate in cadrul Angajamentului ferm din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament, precum si documentele justificative solicitate prin Fisa de date a achizitiei pentru demonstrarea cerintelor privind situatia economica si financiara sau, dupa caz, capacitatea tehnica, vor fi prezentate, la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota 1: Daca tertul/terti nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/terti sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b).

Nota 2: In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor terti pentru indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, precum si prevederile art. 48-50 din HG 395/2016.

Nota 3: Autoritatea Contractanta are obligatia de a lua in considerare aceasta sustinere pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, cu conditia ca ofertantul sa poata demonstra ca dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului.

Nota 4: Angajamentul ferm incheiat intre contractor si tertul sustinator va contine clauze care sa garanteze autoritatii contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executarii contractului.

Nota 5: În cazul în care sustinerea tertului/tertilor vizeaza resurse netransferabile, angajamentul va cuprinde clauze care sa asigure autoritatea contractanta de îndeplinirea obligatiilor asumate de tertul sustinator prin acesta, în situatia în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul derularii contractului.

Nota 6: Autoritatea contractanta a inclus in contract clauze specifice care sa permita acesteia sa urmareasca orice pretentie la daune pe care contractantul ar putea sa o aiba impotriva tertului/tertilor sustinator/sustinatori pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fara a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului catre autoritatea contractanta, cu titlu de garantie. A se vedea in acest sens conditiile de contract.

Nota 7: Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta Angajamentul ferm privind sustinerea acordata, documentele indicate in cadrul Angajamentului ferm din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament, precum si documentele justificative solicitate prin Fisa de date a achizitiei pentru demonstrarea cerintelor privind situatia economica si financiara sau, dupa caz, capacitatea tehnica.

4. INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

Fisa de date

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAЕ, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat care sa cuprinda informa?iile solicitate în:

- partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A "Informatii privind operatorul economic" ?i B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic",
- partea III "Motive de excludere".

Nota: În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din HG 395/2016, autoritatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare par?ii/par?ilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propu?i în oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant ?i subcontractant în conformitate cu dispozi?iile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima op?iunea în acest sens la momentul semnarii contractului.

Ofertantul va incarca în mod obligatoriu în SEAP, împreuna cu DUAЕ si oferta, contractul/ contractele incheiate între contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati în oferta, astfel încat activitatile ce revin acestuia/ acestora, precum si sumele aferente prestatilor, sa poata fi cuprinse în contractul de achizitie publica. Contractul/ contractele de subcontractare va/ vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii. Contractul/ contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contract.

Acestea trebuie sa contina cel puțin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant .

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti.

În conformitate cu prevederile art. 55, alin (2) din Legea 98/2016, subcontractantii declarati în oferta trebuie sa respecte aceleasi obligatiile în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, asa cum sunt acestea reglementate de institutiile de resort (Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.), sau de legislatia europeana în vigoare. Fiecare subcontractant declarat va completa si va depune în cadrul propunerii tehnice Formularul nr. 7 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate în munca".

5. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei.

În acest sens, Ofertantul va completa în mod corespunzator DUAЕ, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea A "Informatii privind operatorul economic". Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAЕ cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta în Documentatia de atribuire.

De asemenea, Ofertantul va incarca în mod obligatoriu în SEAP, împreuna cu DUAЕ si cu oferta, Formularul nr. 2 "Acordul de asociere", în conformitate cu modelul pus la dispozitie în Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecarui ofertant asociat. Acesta va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii.

Nota: În cazul în care oferta comuna este declarata castigatoare, înainte de semnarea contractului, participantii în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

6. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate în limba româna. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în alta limba decât romana, vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana a acestora. În interpretarea ofertei, limba româna va prevala.

7. OFERTA SI DOCUMENTELE ÎNSOTITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate în Fisa de Date a Achizitiei, precum si sa completeze toate formularele cuprinse în aceasta Documentatie de Atribuire.

În vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si Documentul Unic de Achizitie European în format electronic numai până la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute în anunțul de participare.

Oferta va contine în mod obligatoriu:

- Propunerea tehnica,
- Propunerea financiara,
- alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza:

- Formularul C "Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016", completat si semnat conform modelului prezentat în Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.
 - Formularul D "Declaratia ofertantului", în conformitate cu modelul prezentat în Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire .
 - Formularul nr. 1 "Imputernicire", prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: oferta, DUAЕ, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.
- Se va avea în vedere corelarea cu informatiile furnizate în DUAЕ - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic"- sectiunea B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic". Formularul va fi completat conform modelului prezentat în Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.
- Formularul nr. 2 "Acordul de asociere", completat si semnat în conformitate cu modelul prezentat în Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.
 - Formularul nr. 3B "Angajament ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica", completat si semnat în conformitate cu modelul prezentat în Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. (daca Ofertantul beneficiaza de sustinere în acest sens).
 - Contractul/ contractele incheiate între contractant si subcontractul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati în oferta, daca este cazul.

Nota 1: În situatia în care unei oferte îi lipseste fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota 2: Oferta, inclusiv formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat,

Fisa de date

eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Documentul Unic de Achizitie European (DUAE)

Ofertantul va completa DUAE pe baza formularului standard pus la dispozitie de Autoritatea Contractanta, disponibil in SEAP in format electronic editabil, furnizand raspunsurile solicitate conform instructiunilor din cadrul DUAE si inserand in campurile disponibile toate informatiile solicitate in Fisa de date a achizitiei.

In vederea completarii DUAE, ofertantul va consulta Ghidul de utilizare al DUAE pentru operatorii economici, pus la dispozitie de ANAP prin Notificarea nr. 240/28.06.2016 disponibila la adresa www.anap.gov.ro sau www.e-licitatie.ro, precum si instructiunile din Anexa 1 la formularul DUAE.

DUAE completat de catre ofertanti va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, si va fi incarcat in SEAP impreuna cu oferta, pana la termenul limita de depunere a ofertelor.

Ofertantii vor avea in vedere, la completarea DUAE, atat solicitarile din Fisa de date a achizitiei, cat si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016.

Nota

Ofertantii au obligatia completarii tuturor campurilor solicitate prin Fisa de date a achizitiei din sectiunile A, C si D ale partii a IV din DUAE.

De asemenea, in toate sectiunile DUAE solicitate a fi completate de catre Autoritatea Contractanta prin Fisa de date a achizitiei, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din formularul standard.

8. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Orice operator economic inregistrat in SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronica pentru inregistrarea, reinnoirea si recuperarea inregistrarii in SEAP se efectueaza respectandu-se procedura electronica implementata de catre operatorul SEAP, cu avizul ANAP. Informatii suplimentare pentru conectare si inregistrare sunt disponibile la <http://www.e-licitatie.ro>. Responsabilitatea pentru corecta functionare din punct de vedere tehnic a SEAP revine operatorului acestui sistem, conform art. 5, alin (3) din HG 395/2016.

Ofertantul va transmite oferta si DUAE numai prin mijloace electronice, prin incarcarea in SEAP a acestor documente pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

Documentele mentionate anterior vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale. Semnatura electronica extinsa va fi aplicata de catre persoana desemnata de ofertant prin intermediul Formularului nr. 1 "Imputernicire".

Nota: In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

9. COSTURILE PENTRU PREGATIREA OFERTELOR

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator NU VOR FI RAMBURSATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

10. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, inainte de incheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta "Formularul de Identificare Financiara" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire - Formularul nr. 4. In cazul unei asocieri, acesta va fi prezentat doar de catre liderul asocierii. In cazul in care ofertantul subcontracteaza parte/parti din contract, iar subcontractantul/ subcontractantii opteaza pentru realizarea platilor de catre Autoritatea Contractanta direct catre ei, atunci subcontractantul/ subcontractantii vor completa Formularul nr. 4.

Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016.

Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimeri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

1. In vederea completarii DUAE, ofertantii vor utiliza formularul editabil pus la dispozitie de Autoritatea Contractanta in SEAP, in conformitate cu modelul publicat de ANAP prin Notificarea din 01.09.2016. Informatii suplimentare in sectiunea IV.4.3), pct. 6 din Fisa de date a achizitiei.
2. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a opera modificari ale contractului, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conditiile prevazute de art. 221 din Legea 98/2016, cu conditia ca acestea sa nu reprezinte modificari substantiale potrivit art. 221, alin (7) din Legea 98/2016. Pentru detalii, a se vedea articolul 24 din Modelul de contract.
3. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea sa la prezenta Fisa de date a achizitiei. Documentele sunt semnate electronic in conformitate cu prevederile art. 22, alin (2) din HG 395/2016. Pentru deschiderea acestor fisiere utilizati aplicatia Semnare CertDigitalClient (pentru sistem de operare = Windows 7) sau Semnare CertDigitalSigner (pentru sistem de operare < Windows 7), disponibile la adresa <http://www.certdigital.ro/download.html#.V81-861ZLhA>. Documentatia de atribuire poate fi descarcata si de pe site-ul Autoritatii Contractante eacizitii.cnadnr.ro.
4. Inainte de a se adresa Consiliului sau instantei de judecata competente, persoana care se considera vatamata are obligatia sa notifice autoritatea contractanta cu privire la solicitarea de remediere, in tot sau in parte, a pretinsei incalcarii a legislatiei privind achizitiile publice sau concesiunile, in termen de 5 zile, incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal. In termen de 3 zile, calculat incepand cu ziua urmatoare primirii notificarii prealabile, autoritatea contractanta transmite un raspuns prin care comunica daca urmeaza sau nu sa adopte masuri de remediere a pretinsei incalcarii. In cazul in care autoritatea contractanta transmite un raspuns in sensul ca urmeaza sa adopte masuri de remediere, aceasta are la dispozitie un termen de 7 zile pentru implementarea efectiva a acestora.

Persoana care se considera vatamata de raspunsul primit la notificarea prealabila sau care nu a primit niciun raspuns in termenul de 3 zile mai sus mentionat, precum si oricare persoana care se considera vatamata de masurile de remediere adoptate de autoritatea contractanta poate sesiza Consiliul in vederea anularii actului autoritatii contractante, obligarii acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de masuri de remediere, precum si pentru recunoasterea dreptului pretins sau a interesului legitim, in termen de 5 zile.

5. Termenele specificate in Conditiiile generale de contract cu privire la plati sunt justificate de amplexarea procesului de verificare a documentelor inainte de realizarea platilor, precum si accesul la fondurile necesare efectuarii platilor.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Contestatie - 5 zile, conform art. 8, alin (1) lit. b) din Legea 101/2016. A se vedea informatiile suplimentare din sectiunea VI.3), pct 4 de mai sus.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Directia Licitatii, Contractare si Servicii Suport - Serviciul Achizitiei Produse si Servicii

Adresa postala: Bd Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010873, Romania, Tel. +40 212643292, Email: daniela.preda@andnet.ro, Fax: +40 213186662, Adresa internet (URL): www.cnadnr.ro